



ประกาศโรงพยาบาลแม่ทะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลแม่ทะจะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายวัน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (รายวัน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานเวชสถิติ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานบัตรรายงานโรค | จำนวน ๑ อัตรา |

(ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลแม่ทะนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก หรือคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งมี ดังนี้

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแม่ทะ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่ทะ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ
- ๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลแม่ทะจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลแม่ทะ หรือทาง <https://www.maethahospital.go.th>

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลแม่ทะจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่คัดเลือกได้จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน) ตามลำดับที่ในบัญชีที่คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน)

แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแม่ทะ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)
 กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
 อัตราค่าจ้าง ๔๙๐บาท/วัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินการด้านสาธารณสุข
๒. ให้รหัสโรค รหัสหัตถการ ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน บันทึกและติดตามข้อมูลดังกล่าวให้ทันเวลา เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบใน ๒๑ แฟ้มมาตรฐานของ สปสช. เพื่อนำเข้าโปรแกรม E-claim ของโรงพยาบาล
๓. ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งใช้ส่งเบิกการให้รหัสโรค และรหัสหัตถการตามกองทุนต่างๆ
๔. ให้บริการในงานเวชระเบียนอย่างมีมาตรฐาน เพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๕. ให้บริการจำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษากลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง
๖. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์
๗. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป
๘. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง และวางแผนงานต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ทางเวชระเบียน)
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(รายวัน)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแม่ทะ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค
กลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท/วัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน
๒. บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๓. บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ พร้อมใช้งาน
๔. ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๕. ให้บริการยืมหรือคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดระบบควบคุมติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
